



## CORSO BASE PER OPERATORE DI MAGAZZINO

### OBIETTIVI

Obiettivo del corso è formare una formazione iniziale per poter avere gli elementi base necessari ad una riqualificazione che permetta l'inserimento nel mondo del lavoro.

Al termine del corso gli iscritti avranno acquisito le seguenti competenze:

- Applicare tecniche di classificazione e identificazione delle merci
- Applicare tecniche di imballaggio per la spedizione Identificare spazi e criteri di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino
- Utilizzare attrezzature e mezzi per lo stoccaggio e la movimentazione
- Applicare tecniche e procedure per lo stoccaggio e la movimentazione
- Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI)
- Applicare procedure di sicurezza nei luoghi di lavoro

### A CHI SI RIVOLGE

si rivolge a tutti coloro che vogliono acquisire competenze di base sul mondo della logistica e poter spendere in tempi brevi le conoscenze acquisite.

Un potenziale ambito lavorativo è rappresentato dalla grande distribuzione/distribuzione organizzata, grandi magazzini o catene di negozi e nelle aziende di trasloco.

E' necessario il diploma scuola media

### PROGRAMMA

La sicurezza in magazzino	2
le attrezzature e i mezzi di movimentazione merci (transpallet, muletti, gru etc..)	2
le procedure e gli strumenti per la gestione delle informazioni (lettori barcod,palmari,terminali etc..)	2
la preparazione dell'ordine e la spedizione	2
Le relazioni il comportamento ed il lavoro di gruppo in magazzino	2

Saranno inoltre previste esercitazioni pratiche per le attività descritte

### ALTRE INFORMAZIONI

<b>Totale ore</b>	10
<b>Costo corso</b>	€ 50,00
<b>Frequenza</b>	monosettimanale
<b>Numero minimo partecipanti</b>	9
<b>Accreditamento con Regione Lombardia</b>	SI



## CORSO PROFESSIONALE PER OPERATORE DI MAGAZZINO DELLA LOGISTICA E DELLA SPEDIZIONE

### OBIETTIVI

Obiettivo del corso è formare una formazione per poter avere gli elementi necessari ad una riqualificazione che permetta l'inserimento nel mondo del lavoro.

L'Operatore di magazzino della logistica e della spedizione svolge attività relative alla movimentazione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci sul territorio nazionale ed internazionale, permettendo al prodotto di essere distribuito, gestendo i relativi flussi documentali.

Opera sia in aziende di produzione, industriali e commerciali, che in aziende di trasporto o di servizi logistici.

Al termine del corso gli iscritti avranno acquisito le seguenti competenze:

- Applicare tecniche di classificazione e identificazione delle merci
- Applicare tecniche di imballaggio per la spedizione Identificare spazi e criteri di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino
- Utilizzare attrezzature e mezzi per lo stoccaggio e la movimentazione
- Applicare tecniche e procedure per lo stoccaggio e la movimentazione
- Identificare i documenti di accompagnamento e la corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione e merce ricevuta
- Applicare procedure informatiche per la registrazione e controllo merci
- Utilizzare dispositivi di protezione individuali (DPI)
- Applicare procedure di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Applicare procedure di segnalazione di non conformità delle merci
- Applicare tecniche di riconoscimento di merci pericolose

### A CHI SI RIVOLGE

si rivolge a tutti coloro che vogliono ottenere competenze specifiche sul mondo della logistica, acquisendo, attraverso le nozioni apprese durante il corso, capacità gestionali e modalità operative utili per lavorare nel mondo della logistica.

Un potenziale ambito lavorativo è rappresentato dalla grande distribuzione/distribuzione organizzata, grandi magazzini o catene di negozi e nelle aziende di trasloco.

E' necessario il diploma scuola media

### PROGRAMMA

Gestione ed organizzazione del magazzino	2
Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio e movimentazione	2
Procedure e tecniche di carico e scarico merci	2
Sicurezza e antinfortunistica di magazzino	2
Tipologie di mezzi, strumenti e sistemi di immagazzinamento e movimentazione	2



Tecniche di guida dei mezzi di movimentazione (transpallet, carrelli elevatori e gru)	3
Imballaggio, Packaging e tecniche di prelievo	2
Tipologie dei mezzi di trasporto e normative, documentazioni	2
Software per la gestione del magazzino, sistemi informativi identificativi e di sicurezza dei prodotti	3

Saranno previste esercitazioni pratiche per le attività descritte

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

<b><i>Totale ore</i></b>	20
<b><i>Costo corso</i></b>	€ 100,00
<b><i>Frequenza</i></b>	monosettimanale
<b><i>Numero minimo partecipanti</i></b>	7
<b><i>Accreditamento con Regione Lombardia</i></b>	si



## RESPONSABILE DI MAGAZZINO

### OBIETTIVI

Obiettivo del corso è formare una formazione per poter avere gli elementi necessari ad una riqualificazione che permetta l'inserimento nel mondo del lavoro.

Il Responsabile del magazzino pianifica, organizza, dirige e coordina le procedure e le risorse necessarie per il ricevimento, il magazzinaggio e la spedizione di merci, garantendo il mantenimento degli stock di merci a livello ottimale.

Inoltre organizza, coordina e supervisiona le attività del personale di magazzino in modo tale da ottimizzare tutte le risorse disponibili.

Verifica la consegna degli ordini e lo stato della merce, gestisce il ricevimento e lo smistamento delle merci all'interno del magazzino.

E' responsabile del sistema informatico di gestione del magazzino e si occupa della gestione amministrativa del magazzino.

Al termine del corso gli scritti avranno acquisito le seguenti competenze:

- Applicare modalità di controllo delle bolle di accompagnamento merci
- Applicare modalità di coordinamento del lavoro
- Applicare procedure amministrativo - contabili di registrazione dei flussi di magazzino
- Applicare procedure per l'inventario di magazzino
- Applicare tecniche di pianificazione di risorse e di mezzi
- Applicare tecniche di stoccaggio merci
- Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning)
- Applicare procedure di pianificazione operativa
- Applicare procedure di segnalazione di non conformità merci
- Applicare tecniche di movimentazione merci
- Applicare tecniche di pianificazione di risorse e di mezzi

L'attività viene esercitata presso imprese industriali, dei trasporti e della logistica

### A CHI SI RIVOLGE

si rivolge a tutti coloro che vogliono acquisire competenze specifiche sul mondo della logistica e nell'ambito del coordinamento di attività di magazzino, acquisendo, attraverso le nozioni apprese durante il corso, capacità gestionali e modalità operative utili per imparare a gestire la distribuzione delle merci, i mezzi di distribuzione e le risorse umane.

Un potenziale ambito lavorativo è rappresentato dalla grande distribuzione/distribuzione organizzata, grandi magazzini o catene di negozi e nelle aziende di trasloco.



## PROGRAMMA

Il magazzino attività, spazi e aree specifiche	2
Tecniche di guida dei mezzi di movimentazione (transpallet, carrelli elevatori e gru)	3
Elementi di organizzazione del lavoro, il ruolo di un responsabile	2
Normative su sicurezza e antinfortunistica nella gestione del magazzino	2
Sistemi gestionali ed organizzativi di un magazzino sicurezza ed identificazione	3
Procedure di gestione delle scorte	2
Tecniche di prelievo, Imballaggio, Packaging e rifiuti normative e gestione	2
Mezzi di movimentazione e trasporto delle merci	2
Gestione attività di terzi	2

Previste esercitazioni pratiche per le attività descritte

## ALTRE INFORMAZIONI

E' necessario il diploma scuola superiore

<b>Totale ore</b>	20
<b>Costo corso</b>	€ 100.00
<b>Frequenza</b>	monosettimanale
<b>Numero minimo partecipanti</b>	7
<b>Accreditamento con Regione Lombardia</b>	si



## MULETTISTA e CARRELLISTA

### OBIETTIVI

Il corso fornisce utili informazioni per l'utilizzo in sicurezza di carrelli e attrezzature semoventi

Il Dlg.s 81/08 prevede l'obbligo di frequenza di un corso di carrelli elevatori per gli utilizzatori di queste attrezzature.

La formazione prevede una parte teoria e una parte pratica, la parte pratica è differenziata in base al tipo di carrello elevatore:

- Carrelli industriali semoventi – 12 ore (modulo teorico di 8 ore e modulo pratico di 4 ore)
- Carrelli semoventi a braccio telescopico – 12 ore (modulo teorico di 8 ore e modulo pratico di 4 ore)
- Carrelli/sollevatori semoventi telescopici rotativi – 12 ore (modulo teorico di 8 ore e modulo pratico di 4 ore)

Il patentino carrello elevatore o patentino muletto, viene rilasciato al termine della formazione e corrisponde all'attestazione di formazione

### CHI SI RIVOLGE

Il corso si rivolge a tutti coloro che lavorano e vorrebbero lavorare nell'ambito della logistica e utilizzano i carrelli elevatori o attrezzature semoventi

Il corso richiede un aggiornamento ogni 5 anni

### PROGRAMMA

Il programma si sviluppa in tre moduli:

Modulo Normativo – giuridico (1 ora)

- fornire conoscenza sulle normative in vigore in materia di utilizzo delle macchine;

Modulo tecnico ( 3 ore)

- Fornire conoscenza sui requisiti psicofisici del carrellista;
- Fornire conoscenza sulle procedure tecniche di lavoro;
- Fornire conoscenza sulle misure di sicurezza da osservare durante l'impiego dei mezzi;
- Fornire conoscenza dei rischi derivanti da condizioni di impiego non adeguate;

Modulo pratico (8 ore)

- Addestrare all'utilizzo corretto ed in sicurezza dei carrelli elevatori semoventi con "conducente a bordo", compresi i controlli e le verifiche giornalieri/periodici da effettuare sulla macchina

### ALTRE INFORMAZIONI

<b>Totale ore</b>	12
<b>Costo corso</b>	€ 180,00
<b>Frequenza</b>	monosettimanle
<b>Numero minimo partecipanti</b>	5
<b>Accreditamento con Regione Lombardia</b>	no